|  |  |
| --- | --- |
| **Согласованно** Педагогическим советом МДОБУ «Детский сад «Солнышко» с.Кувай» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 год. | **Утверждено** Заведующим МДОБУ «Детский сад «Солнышко» с. Кувай» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Э. Р. Гимранова/  |

**Положение**

 **о Совете МДОБУ «Детский сад**

**«Солнышко» с. Кувай»**

**Общие положения**

* 1. Совет МДОБУ осуществляет общее руководство Учреждением.
	2. Совет МДОБУ возглавляется председателем Совета.
	3. Решения Совета МДОБУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
	4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МДОБУ и принимаются на его заседании.
	5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Основные задачи Совета МДОБУ**

- Совет МДОБУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- Совет МДОБУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- Содействует созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления.

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

- Принимает участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

**Функции Совета МДОБУ:**

Совет МДОБУ: - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ; проект годового плана ДОУ.

- Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, и другие локальные акты.

- Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

- Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.

- Заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

- Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ.

**Права Совета МДОБУ**

Совет МДОБУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- каждый член Совета МДОБУ имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

**Организация управления Советом МДОБУ**

- В состав Совета входят педагогические работники ДОУ, представители Родительского комитета, руководитель ДОУ, представители общественности, представители Учредителя.

- На заседание Совета МДОБУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения.

- Для ведения Совета из его состава открытым голосованием выбирается председатель (не заведующий ДОУ) и секретарь. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава.

- Совет МДОБУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

- Совет МДОБУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50 % его состава.

- Решение Совета принимается открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

- Решение Совета обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

**Делопроизводство Совета МДОБУ**

- Заседания Совета оформляются протоколом: фиксируется дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета; приглашенные (ф.и.о. должность); повестка дня, ход обсуждения вопросов.

- Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета ДОУ.

- Нумерация ведётся от начала учебного года.

- Книга протоколов Совета МДОБУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.